**ПРОТОКОЛ**

аппаратного совещания при начальнике управления социальной

защиты населения Октябрьского муниципального района

26 июля 2024 года                                                   № 21

**Председатель: начальник управления**: Бабенкова Екатерина Валерьевна

**Секретарь: заместитель начальника управления**: Лемегова Наталья Валерьевна

**ПРИСУТСТВУЮТ:**

* Разорвина Елена Владимировна – директор МУ КЦСОН им. Н.Ф. Ратушной;
* **Гасс Елена Петровна – директор МКУСО СРЦ «Надежда»;**
* Резевич Татьяна Леонидовна – начальник отдела опеки и попечительства;
* Герман Татьяна Олеговна – начальник отдела льгот и социальных гарантий;
* Кузяева Людмила Ивановна – начальник отдела субсидий;
* Малкова Ирина Федоровна – секретарь руководителя;
* Коплик Елена Владимировна – заместитель начальника отдела бухгалтерского учета исполнения сметы и выплаты пособия.

**ПОВЕСТКА ДНЯ**

1. Об итогах работы отделов за период с 22 по 26 июля 2024 года и планах на предстоящую неделю.
2. Планирование, поручения.

**1.** Об итогах работы отделов за период с 22 по 26 июля 2024 года и планах на предстоящую неделю:

**БЫЛИ ЗАСЛУШАНЫ**

1. Резевич Татьяна Леонидовна - о работе отдела и планы работы: проконсультировано 29 человек; принято заявлений с начала 2024 г. на меры соцподдержки от граждан всего – 29, в т.ч. через ПГУ – 24, УСЗН - 5; подготовлены ответы по запросам разных инстанций – 28, запросы - 4; подготовлены акты: 3 – по результатам обследования, 10 – условия проживания опекаемых; осуществлены выезды с обследованием условий проживания опекаемых граждан в д. Степановка, д. Лебедки; работа в ПК Тула по назначению и перерасчету в ПКУ получателей; работа с личными делами несовершеннолетних, определенных под опеку; подготовлены проекты Постановления Главы района: 1 – разрешение на снятие денежных средств с банковского счета, принадлежащего несовершеннолетнему; принято участие в заседании суда – 2; 23.07.2024 г. участие в ВКС на тему помещения несовершеннолетних в ЦВСМП (центры временного содержания для несовершеннолетних правонарушителей органов внутренних дел); в планах – осуществление выездов с обследованием в семьи с детьми в населенные пункты района; подготовка ответов на запросы МСО; текущая работа;
2. Герман Татьяна Олеговна - о работе отдела и планы работы – за неделю проконсультировано 24 человека; принято с начала 2024 г. 111 заявления на меры соцподдержки от граждан, в т.ч. через ПГУ – 69, МФЦ – 20, УСЗН - 22; осуществляется обмен данными с поставщиками услуг - выгрузка и загрузка файлов в ПК «Тула», проверка загруженных данных; заполнение информации в Яндекс-таблице по семьям мобилизованных, контрактников, раненых, погибших в СВО; работа по заполнению социальных карт участников СВО; осуществлено перечисление на счета компенсации за ВДГО 8 гражданам на общую сумму 952 тыс. руб.; подготовлены отчеты ГАС-управление, ОМ-16за июль 2024 г.; в планах – текущая работа;
3. Кузяева Людмила Ивановна - о работе отдела и планы работы: за неделю проконсультировано 21 человек по назначению субсидии, принято всего с начала 2024 года 239 заявлений, в т.ч. через ЕПГУ – 147, УСЗН – 28, МФЦ - 64; ведется прием и назначение дел на выплату субсидий - принято 7 заявлений, назначено 31 дело (18 автоматическое назначение), в ПК ТУЛА введена неоплата с почты по субсидиям, сформирована выплата за июль 2024 г. Работа по социальному контракту: проконсультировано 6 человек; принято с начала 2024 года 113 заявлений, в т. ч. через ЕПГУ – 111, УСЗН - 2; принято отчетов от граждан – 11; 22.07.2024 г. участие в заседание комиссии по заключению социальных контрактов, рассмотрено 2 дела, положительно – 1 ТЖС, отказано – 1 ТЖС (по причине превышения доходов); на проверке 1 бизнес план; в планах – назначение и продление дел получателей субсидии; работа с заявлениями, поданными на заключение социального контракта; текущая работа;
4. Малкова Ирина Федоровна - о проделанной работе и предстоящих планах: подготовлены приказы по основной деятельности Управления и по личному составу; работа с личными делами работников управления; выдано 5 уведомлений на отпуск работникам управления; ведется регистрация в программе «Контакт» входящих и исходящих документов в электронной форме; на контроле 1 документ со сроком исполнения; в планах - текущая работа;
5. Коплик Елена Владимировна - о работе отдела и планы работы: подготовлена информация по запросам МСО, администрации района; обработано 32 заявки на общую сумму 2 346 604, 29 руб.; проведена оплата электроэнергии; начислена и выплачена заработная плата сотрудникам управления за первую половину июля 2024 г.; информация по ПОФ в управлении и подведомственных учреждениях направлена в МСО; в планах – текущая работа;
6. Лемегова Наталья Валерьевна - о проделанной работе и планы работы: работа с сайтом управления по размещению актуальной информации; документы на предоставление социальной помощи 4-м семьям участникам СВО на проведение водопровода в дом и 2-м семьям на проведение поминального обеда переданы на выплату; подготовлен проект Решения Собрания депутатов Октябрьского района о внесении изменений в Порядке предоставления социальной помощи гражданам; проведена оценка доходов многодетной семьи; в планах – текущая работа;
7. Разорвина Елена Владимировна – о проделанной работе и планы работы: принято всего с начала года 1422 заявления от граждан на предоставление услуг, в т.ч. через ПГУ – 355, КЦСОН - 1067; проведен патронаж 14 семей, состоящих на профилактическом учете; мобильной бригадой предоставлены социальные услуги – стрижка в с. Новомосковское 14 гражданам; закончена работа с 15.07.2024 г. по 26.07.2024 г. выездной смены ОДП для 10 граждан д. Уйско-Чебаркульская; выдано 6 талонов на горячее питание 2 малоимущим семьям; подготовка для отправки на оздоровление в санаторий «Ильмены» 7 детей с 28.07.2024 г. и в санаторий «Металлург» 7 детей с 06.08.2024 г.; в планах - патронаж семей с несовершеннолетними детьми; текущая работа;
8. Гасс Елена Петровна - о проделанной работе и планы работы: принято всего с начала года 50 заявлений от граждан на предоставление услуг, в т.ч. через ПГУ – 45, СРЦ - 5; списочный состав воспитанников – 0 (по факту 0) детей в отделении реабилитации, 0 (по факту 0) детей в дневном отделении – в здании центра ведется ремонт; работа по постинтернатному сопровождению для заключения договоров с 5 гражданами из числа детей сирот, достигших 18 летнего возраста; в планах – текущая работа.
9. Информация начальника Управления:

- об участии в мероприятиях:

- 22.07.2024 г. участие в заседание комиссии по заключению социальных контрактов;

- 23.07.2024 г. участие в ВКС на тему помещения несовершеннолетних в ЦВСМП;

- о запланированных мероприятиях:

- 29.07.2024 г. заседание комиссии по ЕСП;

- 30.07.2024 г. участие в заседании КДНиЗП;

- 31.07.2024 г. заседание СППК;

1. Планирование, поручения:
2. Директору МУ КЦСОН Разорвиной Е. В., директору МКУСО СРЦ Гасс Е. П., начальникам отделов Управления – продолжить осуществлять контроль на регулярной основе за достижением показателя 55% подачи заявлений гражданами через ЕПГУ от общего количества поданных заявлений;
3. Директору МУ КЦСОН Разорвиной Е. В., директору МКУСО СРЦ Гасс Е. П., начальнику отдела семьи Вологиной А. С., начальнику отдела опеки Резевич Т. Л. – отработка по направлению деятельности ИПР для учетных семей.

Председатель Бабенкова Екатерина Валерьевна

Секретарь Лемегова Наталья Валерьевна